

Ansökan om ledighet för elev

Ledighet söks minst 14 dagar i förväg. Ledighetsansökan lämnas till mentor som kan bevilja ledighet för högst tre dagar om mentor gör bedömningen att det inte har negativ inverkan på studieresultatet. Vid ledighet mer än 3 dagar krävs även rektorsbeslut. Godkänd ledighetsansökan registreras som giltig frånvaro. Frånvaro om ledigheten inte beviljats registreras som otillåten och kan påverka rätten till studiemedel. Läs mer om regler kring ledighet för gymnasieelever på sidan 2

ANSÖKAN **Lämnas till mentor som även meddelar beslut till eleven**

Namn	Personnummer	Klass
Önskad ledighet Datum Fr.o.m. – t.o.m.	Vid del av dag - klockslag	Antal skoldagar
Orsak till ledighet.		
Ort och datum	Underskrift av myndig elev För omyndig elev: underskrift av vårdnadshavare 1	
Ort och datum	Underskrift vårdnadshavare 2 (Vid gemensam vårdnad krävs båda)	

BESLUT

Fylls i av mentor: Tidigare beviljad ledighet under läsåret. Antal dagar samt orsak	
Mentors beslut <input type="checkbox"/> Ansökan Beviljas (max3 dgr) <input type="checkbox"/> Tillstyrks (mer än 3 dgr) <input type="checkbox"/> Ansökan avslås	Motivering till beslutet
Ort och datum	Underskrift mentor/ Namnförtydligande
Rektors beslut vid mer än 3 dagar <input type="checkbox"/> Ansökan Beviljas <input type="checkbox"/> Ansökan avslås	Motivering till beslutet
Ort och datum	Underskrift rektor/ Namnförtydligande

Ledighet för Gymnasieskolan i Norrköping kommun

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Hög frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Av läsårets cirka 280 dagar (40 veckor) återstår, sedan lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Utbildningen i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan är frivillig men elever som går där är skyldiga att delta i undervisningen. Eleven kan i mindre omfattning beviljas ledighet från vissa undervisningspass eller annat skolarbete. Tillåten frånvaro är endast frånvaro på grund av hinder som skolan godtar eller ledighet som skolan beviljar. Ledigheten ska prövas i varje enskilt fall. Beviljad ledighet registreras som giltig frånvaro. Har ledigheten inte beviljats registreras det som otillåten frånvaro om eleven uteblir ändå. Ogiltig frånvaro kan påverka rätten till studiemedel. En elev som är elevrådsrepresentant, eller på annat sätt företräder andra elever i elevdemokratiskt arbete, ska få den ledighet som uppdraget kräver. Elever som går idrottsgymnasium kan i samråd med tränaren begära ledighet för elitmatcher, elitävling samt elitträningläger.

Källor: Skollagen: 16 kapitlet 16 § och Gymnasieförordningen: 12 kapitlet 2 §.

Exempel på ledighet som beviljas:

- Teori- och uppkörningsprov för körkort
- Riskettan för körkort
- Elevdemokratiskt arbete
- Läkare- och tandläkarbesök
- Begravning av nära anhörig
- Elitmatch, elitävling och elitträningläger

Exempel på ledighet som *inte* beviljas:

- Körlektioner
- Förvärvsarbete
- Semesterresor
- Firande av födelsedagar

Återläsning

Eleven har ett eget ansvar att medverka till att lära in de moment som behandlas i skolarbetet under den tid för vilken ledighet beviljas. Eftersom det är angeläget att bedöma samtliga elever enligt samma normer arrangeras som regel inte extra prov för de elever som på grund av beviljad ledighet är frånvarande från skriftliga prov eller andra planerade redovisningar. Extra stöd som compensation för bortfall av undervisningstid ges endast vid annan giltigt frånvaro ex sjukdom

Behandling av personuppgifter

Norrköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig och dina vårdnadshavare, så som namn, personnummer, adress, ålder, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är att kunna följa bestämmelserna som reglerar din skolgång och skolplikten. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med verksamhetens dokument-hanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan nämnd. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildningskontoret@norrkoping.se. Vissa uppgifter måste kommunen enligt lag, vid gallring skicka till Norrköpings Stadsarkiv.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.